PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol


SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio 2026

Señor
LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9091294**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9091294

Yo Sandra Patricia Bastidas Vivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.289.695, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de **Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE**. **($ 47.374.970)** COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor, para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de Actividades:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172876</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>07:00 a 13:00</td><td>71</td></tr>
<tr><td>3492186</td><td>Tecnico en servicios comerciales</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3233464</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3315185</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>153</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) reportado al enlace por la coordinación academica.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172876</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>A16- Ejecutar el procedimiento para la administración y recuperación de la cartera de acuerdo con la normatividad vigente</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3492186</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnico en servicios comerciales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>1. Establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3233464</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>A14 Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencias: Registro fotograficos, listas de asistencia, pantallazos de las de actividades desarrolladas en formación profesional integral.</td>
</tr>
</table>

	operativo de acuerdo a la política de crédito
Fase del proyecto	Planeacion

Ficha 4.	3315185
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A-8 Ejecutar los procesos y los procedimientos para el trámite de las solicitudes de productos y servicios de los clientes de acuerdo con la normatividad vigente.
Fase del proyecto	Analisis

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172876</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>A la fecha solo se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus, una sola novedad, correspondiente a un (1) Retiro Voluntario.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica- No hay novedades pendientes por ejectuar.</td></tr>
</table>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3315185</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>A la fecha se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus las 8 novedades, de la siguiente manera (uno aplazado, 6 cancelados y un traslado).</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica- No hay novedades pendientes por ejectuar.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Reporte de novedades en formato digital, mediante correo electronico remitido a la coordinación Academica, a traves del cual se informa la novedad del aprendiz enviado al correo icbuesaquillo@sena.edu.co</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecida por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal</td><td>Juicios para etapa lectiva:

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233464</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No aplica</td></tr></table></td><td>Registros en Sofia Plus

Reporte de juicios evaluativos

Inasistencias del Aprendiz

Reporte de horas registrada en sofia plus reportada a Coordinación Académica en planillas mensuales de gestion contractual (GC)

Guia de Aprendizaje, instrumento de evaluación y Material de Apoyo reportado en planilla mensual (GC)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con</td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva</td><td>Registros en Sofia Plus

Reporte de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual,</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total Horas Mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo</td>
</tr>
</table>

	aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	**NO APLICA**	contrario registrar (No Aplica))

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

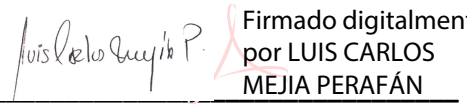
pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507457786 de la planilla, operador Aportes en linea, referente al mes de **junio de 2026.**

Cordialmente,

Cordialmente



_____
Firma
Sandra Patricia Bastidas Vivas
Contratista
C.C. 25.289.695



Firma
LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9091294 de 2026
Coordinador Académico Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.